

Opleidingsgebied	ICT		
Kwalificatiedossier en kerntaak	ICT medewerker 2012-2013	Kerntaak 2: Onderhouden en beheren van hard- en software	
Kwalificatie en crebocode	Medewerkerbeheer ICT	95070	
Leeromgeving	<input type="checkbox"/> Buitenschools (BPV of anders)	<input type="checkbox"/> Binnenschools	
Leerproduct (alleen invullen bij binnenschools)	Titel leerproduct:	Code leerproduct:	
Bedrijf (alleen invullen bij BPV)	Naam bedrijf:	Naam praktijkopleider:	
Begeleider ROC	Naam docent:		
Deelnemer	Naam deelnemer:		
Niveau	<input type="checkbox"/> Beginnend <small>*zie omschrijving beoordelingscriteria</small>	<input type="checkbox"/> Gevorderd*	<input type="checkbox"/> Bekwaam*
Werkproces(sen)	Beoordeling*		1 ^e 2 ^e eind
	<input type="checkbox"/> Houdingsaspecten		
	<input type="checkbox"/> 2.1: Voorkomen van (ver)storingen		
	<input type="checkbox"/> 2.2: Lokaliseren en verhelpen van (ver)storingen		
Datum ontwikkelingsgerichte beoordeling	1 ^e beoordeling	2 ^e beoordeling	eindbeoordeling

* Beoordeling: 4 (goed) – 3 (voldoet) – 2 (vatbaar voor kleine verbeteringen) – 1 (vatbaar voor grote verbeteringen) – 0 (niet van toepassing)

*omschrijving beoordelingscriteria
<p>Beoordelingscriteria beginnend</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Beoordeling: kan werkzaamheden op activiteit (deel van het werkproces) niveau uitvoeren b. Werktempo: 40-60% ten opzichte van een vakvolwassen persoon c. Sturing / instructie: begeleider gestuurd, <i>de praktijkopleider controleert of de deelnemer de opdracht heeft begrepen</i> d. Gewenst resultaat komt tot stand door veel controle op proces en eindproduct
<p>Beoordelingscriteria gevorderd</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Beoordeling: kan werkzaamheden op werkproces niveau uitvoeren b. Werktempo: 60-80% ten opzichte van een vakvolwassen persoon c. Sturing / instructie: gedeeld (deelnemer/begeleider) gestuurd, <i>de deelnemer stelt vooral vragen ter verduidelijking van de opdracht</i> d. Gewenst resultaat komt tot stand door regelmatige controle op proces en eindproduct
<p>Beoordelingscriteria bekwaam</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Beoordeling: kan werkzaamheden op het niveau van werkproces of clustering van samenhangende werkprocessen uitvoeren b. Werktempo: 80-100 % ten opzichte van een vakvolwassen persoon c. Sturing / instructie: deelnemer gestuurd (zelfstandig), <i>de deelnemer neemt het werk zelfstandig op zich</i> d. Gewenst resultaat komt tot stand door reguliere controle op proces en eindproduct

Houdingsaspecten			
Beoordeling*	1 ^e	2 ^e	eind
De deelnemer kan functioneren als een goed medewerker. Dit heeft hij/zij laten zien door:			
	1. op collegiale wijze samen te werken 2. respectvol om te gaan met collega's en leidinggevende 3. op gepaste wijze en op het goede moment zijn kritiek te verwoorden en open te staan voor kritiek 4. zich aan afspraken en regels houden 5. op tijd aanwezig te zijn 6. te luisteren en aanwijzingen op te volgen 7. initiatief te tonen om werkzaamheden op te pakken, de werkzaamheden te zien 8. betrouwbaar en eerlijk te zijn 9. correct om te gaan met vertrouwelijke informatie en gegevens 10. tijdig hulp te vragen	11. aan te geven waar nog bijgeleerd en geoefend moet worden 12. de werkzaamheden goed voor te bereiden 13. prioriteiten te stellen 14. correct en vriendelijk met klanten om te gaan 15. plezier te tonen in het uitvoeren van opgedragen werk 16. flexibel te reageren op onverwachte situaties 17. zorgvuldig om te gaan met producten, apparatuur en materialen 18. nauwkeurig te werken in het vereiste tempo 19. verantwoordelijkheidsgevoel/zorg te tonen voor alles wat met het bedrijf te maken heeft 20. geïnteresseerd te zijn in nieuwe ontwikkelingen in beroep/bedrijf/branche.	
Ruimte voor onderbouwing oordeel door de begeleider of praktijkopleider:			
	1 ^e		
	2 ^e		
	eind		
Ruimte voor suggesties om te komen tot verbetering:			
	1 ^e		
	2 ^e		

* Beoordeling: 4 (goed) – 3 (voldoet) – 2 (vatbaar voor kleine verbeteringen) – 1 (vatbaar voor grote verbeteringen) – 0 (niet van toepassing)

Werkproces 2.1: Voorkomen van (ver)storingen			
Beoordeling*	1 ^e	2 ^e	eind
Gewenst resultaat			
<ol style="list-style-type: none"> Correct werkende hard- en software waardoor de continuïteit van het informatiesysteem gewaarborgd is. Mogelijke (ver)storingen zijn tijdig gesignaleerd en voorkomen door het uitvoeren van preventieve onderhouds-, test- en beveiligingsactiviteiten (welke op zichzelf geen mogelijke (ver)storingen veroorzaken). Verbetervoorstellen die bijdragen aan een efficiënter en adequater gebruik en beheer van de hard- en software en de effectiviteit van de beheerwerkzaamheden. 			
Beoordelingsindicatoren			
<ol style="list-style-type: none"> Voert op ordelijke en systematische wijze preventieve onderhouds-, test- en beveiligingswerkzaamheden uit om mogelijke problemen tijdig te signaleren en te voorkomen. Bedenkt zelfstandig passende en bruikbare oplossingen n.a.v. geconstateerde fouten en problemen en gebruikt deze na overleg met leidinggevende, eventueel via een workaround. Kiest de juiste methoden, materialen, middelen en gereedschappen en gebruikt deze effectief en correct. Onderneemt de juiste acties om de beheerwerkzaamheden aan te laten sluiten op innovaties binnen het systeem. Doet op eigen initiatief verbetervoorstellen ter optimalisatie van onderhoud en beheer van de hard- en software. Documenteert, registreert en rapporteert nauwkeurig en volledig alle onderhouds-, beheer-, test- en beveiligingswerkzaamheden conform het kwaliteitshandboek. Administreert nauwkeurig en volledig de bestede uren en uitgevoerde werkzaamheden. Werkt volgens voorgeschreven onderhouds-, test- en beveiligingsprocedures en geldende normen, arbo-, veiligheids en milieuvoorschriften. 			
Ruimte voor onderbouwing oordeel door de begeleider of praktijkopleider:			
1 ^e			
2 ^e			
Eind			
Ruimte voor suggesties om te komen tot verbetering:			
1 ^e			
2 ^e			

* Beoordeling: 4 (goed) – 3 (voldoet) – 2 (vatbaar voor kleine verbeteringen) – 1 (vatbaar voor grote verbeteringen) – 0 (niet van toepassing)

Werkproces 2.2: Lokaliseren en verhelpen van (ver)storingen			
Beoordeling*	1^e	2^e	eind
Gewenst resultaat			
<ol style="list-style-type: none"> 1. De storing/afwijking is zo snel als mogelijk achterhaald en opgelost, eventueel met een tijdelijke oplossing (workaround). 2. Een correcte en volledige storingsdocumentatie. 3. Verbetervoorstellen die bijdragen aan een efficiënter en adequater gebruik en beheer van de hard- en software en de effectiviteit van de beheerwerkzaamheden. 			
Beoordelingsindicatoren			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Voert op ordelijke en systematische wijze onderhouds-, test- en beveiligingswerkzaamheden uit om de oorzaak van problemen zo snel mogelijk te achterhalen. 2. Concludeert bij gelokaliseerde storingen welke acties er na de storingsmeldingen ondernomen moeten worden, zodat de negatieve gevolgen van de storing geminimaliseerd worden. 3. Overziet de mogelijke consequenties van de voorgestelde oplossing, zodat de gevonden oplossing niet elders voor problemen zorgt. 4. Kiest de juiste methoden, materialen, middelen en gereedschappen en gebruikt deze effectief en correct. 5. Gebruikt eerder gedocumenteerde storingsmeldingen en oplossingen bij het lokaliseren en verhelpen van de (ver)storing. 6. Demonteert en test indien noodzakelijk op correcte wijze systemen en componenten. 7. Doet op eigen initiatief verbetervoorstellen ter optimalisatie van het lokaliseren en verhelpen van (ver)storingen. 8. Blijft onder tijdsdruk en bij kritiek ordelijk werken aan een snelle en gepaste oplossing. 9. Documenteert, registreert en rapporteert nauwkeurig en volledig alle storingen/afwijkingen en oplossingen conform het kwaliteitshandboek. 10. Administreert nauwkeurig en volledig de bestede uren en uitgevoerde werkzaamheden. 11. Werkt volgens voorgeschreven procedures en geldende normen, arbo-, veiligheids en milieuvoorschriften. 			
Ruimte voor onderbouwing oordeel door de begeleider of praktijkopleider:			
1 ^e			
2 ^e			
Eind			

Ruimte voor suggesties om te komen tot verbetering:
1^e
2^e

* Beoordeling: 4 (goed) – 3 (voldoet) – 2 (vatbaar voor kleine verbeteringen) – 1 (vatbaar voor grote verbeteringen) – 0 (niet van toepassing)